

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Repubblica Italiana

L'anno duemilaventisei, addì ventitre del mese di marzo in Roma e nel mio studio a Via di Vigna Murata n. 1.

Alle ore tredici e minuti ventidue

- 23 marzo 2026 h. 13.22 -

Innanzitutto a me Dott.ssa Paola Macrì, Notaio in Roma ed iscritta nel Ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia, è comparso il signor:

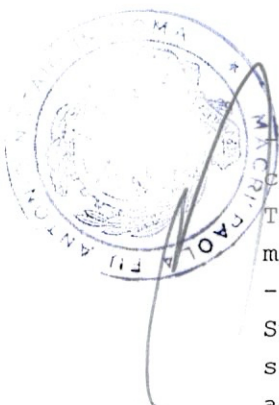
- RUGGIERI VINCENZO, nato a Roma il 19 novembre 1943 ed ivi residente in Via Isonzo n. 42, codice fiscale RGG VCN 43S19 H501E, nella qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione e legale rappresentante della "FONDAZIONE PAOLA DROGHETTI ONLUS" con sede in Roma a Viale Shakespeare n. 29, costituita a mio rogito in data 19 marzo 1998 rep.n. 19979/3026 registrato a Roma il 25 marzo 1998 al n. 12732 S/1B, ed iscritta presso il Registro delle Imprese di Roma al numero e codice fiscale 97205110584 e R.E.A. n. 961009, nonché iscritta al Registro delle Persone Giuridiche Private della Regione Lazio, giusta riconoscimento della personalità giuridica con Decreto Ministeriale del "Ministero per i Beni e le Attività Culturali" del 15 febbraio 2000, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 63 Serie Generale del 16 marzo 2000, munito di tutti i necessari poteri a quanto infra ai sensi di legge e del vigente Statuto della Fondazione.

Esso Costituito, della cui identità personale io Notaio sono certa, mi richiede di redigere il presente verbale del Consiglio di Amministrazione della predetta "FONDAZIONE PAOLA DROGHETTI ONLUS" convocata in questo giorno, luogo ed ora.

Assume la presidenza dell'adunanza, ai sensi del vigente statuto sociale, il Presidente del Consiglio di Amministrazione signor Ruggieri Vincenzo, qui comparso, il quale, previo accertamento dell'identità e della legittimazione degli intervenuti, constatato:

- che sono presenti i Consiglieri signore Ruggieri Alessia, nata a Roma il 18 dicembre 1970 e residente in Roma a Viale dell'Umanesimo nn. 297/299 e Ruggieri CLARISSA, nata a Roma il 24 settembre 1974 ed ivi residente a Via Isonzo n.42, e assente giustificata la consigliera Ruggieri Marzia, nata a Roma il 18 marzo 1973 e residente in Roma a Via Isonzo n. 42/B, come risulta dal foglio di presenza che debitamente sottoscritto si allega al presente verbale sotto la lettera "A";

- che nessuno dei partecipanti alla riunione si oppone alla trattazione di quanto all'ordine del giorno, dichiarandosi tutti sufficientemente informati, il Presidente dichiara validamente costituita la presente adunanza del Consiglio di Amministrazione la quale può regolarmente discutere e deliberare sul seguente



ORDINE DEL GIORNO

Approvazione di un nuovo testo di Statuto della Fondazione con adeguamento alla normativa vigente in materia di Enti del Terzo Settore, funzionale all'iscrizione della Fondazione come E.T.S. presso apposita sezione del R.U.N.T.S. competente;
- Delibere inerenti e conseguenti.

Sul primo ed unico punto posto all'ordine del giorno il Presidente ricorda che detta Fondazione ha sin dalla sua nascita agito come ONLUS avendone tutti i requisiti sostanziali ed espone le ragioni per cui oggi risulta opportuno ottenere la qualifica di "Ente del Terzo Settore" e quindi procedere alla migrazione della Fondazione dal Registro delle Persone Giuridiche Private al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore ai sensi dell'art. 22 del D.lgs. 3 luglio 2017 n. 117 (c.d. Codice del Terzo Settore, in breve "CTS").

In particolare, il Presidente espone che al fine di ottenere l'iscrizione dell'ente nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (R.U.N.T.S.), mantenendo la personalità giuridica, è necessario procedere alla modifica della denominazione introducendo la dicitura di Ente del Terzo Settore (E.T.S.) e conseguentemente procedere a una generale revisione dell'attuale Statuto.

Il Presidente, inoltre, precisa che al fine di ottenere l'iscrizione al R.U.N.T.S., è altresì necessario che la fondazione disponga di un patrimonio minimo di Euro 30.000,00 (trentamila virgola zero zero) e che ciò sia documentato a norma delle vigenti disposizioni di legge in materia. A tal fine il Presidente espone il contenuto della situazione patrimoniale alla data del 23 marzo 2026, che debitamente firmata si allega al presente verbale sotto la lettera "B", dalla quale risulta che la Fondazione ha denaro e disponibilità liquida per Euro 36.636,00 (trentaseimilaseicentotrentasei virgola zero zero), dato risultante anche dall'estratto conto alla data odierna che debitamente firmato si allega al presente atto sotto la lettera "C" e dunque una somma di denaro non inferiore a quella prevista ai sensi dell'art. 22 comma 4 del D.lgs. n.117/2017 (cd. Codice del Terzo Settore) pari ad almeno Euro 30.000,00 (trentamila virgola zero zero).

Il Presidente prosegue quindi la sua esposizione dando lettura del nuovo testo di Statuto nella sua redazione aggiornata, di cui ne propone l'adozione, il quale si allega debitamente firmato al presente verbale sotto la lettera "D".

Il Presidente conclude evidenziando che le modifiche statutarie proposte prevedono la nomina dell'Organo di Controllo, obbligatorio ai sensi dell'art. 30 CTS, e pertanto, propone all'adunanza di nominare quale Sindaco Unico del predetto organo di controllo monocratico il Dott. Del Giudice Fabio, nato a Roma il 31 marzo 1968 con studio in Roma a Viale Pasteur n. 78, codice fiscale DLG FBA 68C31 H501L.

Al termine di esauriente discussione, il Presidente invita il



Alle "A" del 2026

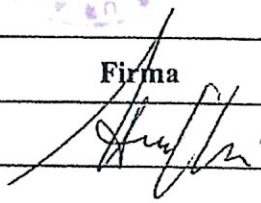
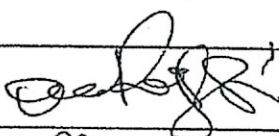
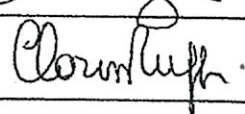
RSN. 43060/14361

FONDAZIONE PAOLA DROGHETTI ONLUS

FOGLIO DI PRESENZA

Adunanza del Consiglio di Amministrazione

23 marzo 2026

Carica	Nome	Firma
Presidente	RUGGIERI Vincenzo	
Consigliere	RUGGERI Marzia	
Consigliere	RUGGIERI Alessia	
Consigliere	RUGGIERI Clarissa	









23/03/26

ATTIVO

A) QUOTE ASSOCIATIVE O APPORTI ANCORA DOVUTI

B) IMMOBILIZZAZIONI

I - Immobilizzazioni immateriali

- 1) costi di impianto e di ampliamento
- 2) costi di sviluppo
- 3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno
- 4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili
- 5) avviamento
- 6) immobilizzazioni in corso e acconti
- 7) altro

Totale immobilizzazioni immateriali

II - Immobilizzazioni materiali

- 1) terreni e fabbricati
- 2) impianti e macchinari
- 3) attrezzature
- 4) altri beni
- 5) immobilizzazioni in corso e acconti

Totale immobilizzazioni materiali

III - Immobilizzazioni finanziarie

1) partecipazioni in:

- a) imprese controllate
- b) imprese collegate
- c) altre imprese

Totale partecipazioni

2) crediti

a) imprese controllate

- esigibili entro l'esercizio successivo
- esigibili oltre l'esercizio successivo

Totale crediti imprese controllate

b) imprese collegate

- esigibili entro l'esercizio successivo
- esigibili oltre l'esercizio successivo

Totale crediti imprese collegate

c) verso altri enti del Terzo settore

- esigibili entro l'esercizio successivo
- esigibili oltre l'esercizio successivo

Totale crediti verso altri enti del Terzo settore

d) verso altri

- esigibili entro l'esercizio successivo
- esigibili oltre l'esercizio successivo

Totale crediti verso altri

Totale crediti

3) altri titoli

Totale immobilizzazioni finanziarie

TOTALE IMMOBILIZZAZIONI

C) ATTIVO CIRCOLANTE

I - Rimanenze

- 1) materie prime, sussidiarie e di consumo
- 2) prodotti in corso di lavorazione e semilavorati
- 3) lavori in corso su ordinazione
- 4) prodotti finiti e merci
- 5) acconti

Totale rimanenze

II - Crediti

1) verso utenti e clienti

- esigibili entro l'esercizio successivo
- esigibili oltre l'esercizio successivo

Totale crediti verso utenti e clienti

2) verso associati e fondatori

- esigibili entro l'esercizio successivo
- esigibili oltre l'esercizio successivo

Totale crediti verso associati e fondatori

3) verso enti pubblici

- esigibili entro l'esercizio successivo
- esigibili oltre l'esercizio successivo

Totale crediti verso enti pubblici

4) verso soggetti privati per contributi

- esigibili entro l'esercizio successivo

Alle "B" see sup

No. N 43060/14361

Pierluigi Puff'eri





esigibili oltre l'esercizio successivo	€	
Totale crediti verso soggetti privati per contributi	€	
5) verso enti della stessa rete associativa	€	
esigibili entro l'esercizio successivo	€	
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	
Totale crediti verso enti della stessa rete associativa	€	
6) verso altri enti del Terzo settore	€	
esigibili entro l'esercizio successivo	€	
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	
Totale crediti verso altri enti del Terzo settore	€	
7) verso imprese controllate	€	
esigibili entro l'esercizio successivo	€	
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	
Totale crediti verso imprese controllate	€	
8) verso imprese collegate	€	
esigibili entro l'esercizio successivo	€	
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	
Totale crediti verso imprese collegate	€	
9) crediti tributari	€	
esigibili entro l'esercizio successivo	€	
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	
Totale crediti tributari	€	
10) da 5 per mille	€	
esigibili entro l'esercizio successivo	€	
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	
Totale crediti da 5 per mille	€	
11) imposte anticipate	€	
esigibili entro l'esercizio successivo	€	
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	
Totale crediti imposte anticipate	€	
12) verso altri	€	
esigibili entro l'esercizio successivo	€	
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	
Totale crediti verso altri	€	
Totale crediti	€	
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	€	
1) partecipazioni in imprese controllate	€	
2) partecipazioni in imprese collegate	€	
3) altri titoli	€	
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	€	
IV - Disponibilità liquide	€	36.604
1) depositi bancari e postali	€	
2) assegni	€	32
3) danaro e valori in cassa	€	36.572
Totale disponibilità liquide	€	
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	€	36.636
D) RATEI E RISCONTI ATTIVI	€	
Totale Attivo	€	140.139
PASSIVO		
A) PATRIMONIO NETTO		
I - Fondo di dotazione dell'ente	€	30.600
II - Patrimonio vincolato	€	
1) riserve statutarie	€	
2) riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	€	
3) riserve vincolate destinate da terzi	€	
Totale patrimonio vincolato	€	
III - Patrimonio libero	€	78.640
1) riserve di utili o avanzi di gestione	€	
2) altre riserve	€	
Totale patrimonio libero	€	78.640
IV - Avanzo/Disavanzo d'esercizio	€	
TOTALE PATRIMONIO NETTO	€	109.240
B) FONDI PER RISCHI E ONERI	€	
1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili	€	
2) per imposte, anche differite	€	
3) altri	€	
TOTALE FONDI PER RISCHI E ONERI	€	
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	€	

D) DEBITI

1) debiti verso banche		
esigibili entro l'esercizio successivo	€	
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	
Totale debiti verso banche	€	
2) debiti verso altri finanziatori		
esigibili entro l'esercizio successivo	€	
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	
Totale debiti verso altri finanziatori	€	
3) debiti verso associati e fondatori per finanziamenti		
esigibili entro l'esercizio successivo	€	
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	
Totale debiti verso associati e fondatori per finanziamenti	€	
4) debiti verso enti della stessa rete associativa		
esigibili entro l'esercizio successivo	€	
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	
Totale debiti verso enti della stessa rete associativa	€	
5) debiti per erogazioni liberali condizionate		
esigibili entro l'esercizio successivo	€	
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	
Totale debiti per erogazioni liberali condizionate	€	
6) acconti		
esigibili entro l'esercizio successivo	€	
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	
Totale acconti	€	
7) debiti verso fornitori		
esigibili entro l'esercizio successivo	€	
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	
Totale debiti verso fornitori	€	
8) debiti verso imprese controllate e collegate		
esigibili entro l'esercizio successivo	€	
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	
Totale debiti verso imprese controllate e collegate	€	
9) debiti tributari		
esigibili entro l'esercizio successivo	€	
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	
Totale debiti tributari	€	
10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale		
esigibili entro l'esercizio successivo	€	
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	
Totale debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	€	
11) debiti verso dipendenti e collaboratori		
esigibili entro l'esercizio successivo	€	
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	
Totale debiti verso dipendenti e collaboratori	€	
12) altri debiti		
esigibili entro l'esercizio successivo	€	31.499
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	
Totale altri debiti	€	31.499

TOTALE DEBITI

€ 31.499

E) RATEI E RISCOINTI PASSIVI

Totale Passivo

€ 140.139

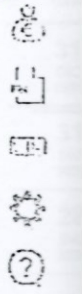
Vincenzo Ruggieri

Per





Air beta



Entrata

Entrata

USCITA

<https://beta>

Alfabeto
R. 43060/14361
Q

AVVISI	24	RENDICONTAZIONE BANCARIA E TITOLI	RENDICONTAZIONE PRODOTTI E SERVIZI	PROMEMORIA
--------	----	-----------------------------------	------------------------------------	------------

FONDAZIONE PAOLA DROGHETTI ONLUS

Conto e deposito amministrato...

NASCONDI SALDI

Conto, carta e deposito amministrato

Conto 0067/00546498 >

6.603,69 €

Saldo contabile

36.603,69 €

Saldo disponibile

CARTA CREDIT VISA

**** 7114

Plafond residuo

6.000,00 € / 5.000,00 €

Deposito Amministrato 9000/03546498 >

Rete: Fideuram

Private Banker: FULVIA BELTRAMI

In questa sezione visualizzi in tempo reale il controvalore dei tuoi titoli

VAI AI TITOLI >

MERCATI E QUOTAZIONI >

Patrimonio

In questa sezione visualizzi il controvalore totale del Patrimonio e tutti gli investimenti in prodotti di risparmio gestito.

VAI AL PATRIMONIO >

Entrate e Uscite

Mese Corrente	Mese Precedente	Ultimi 3 Mesi	Personalizza
Entrate e Uscite			
ENTRATE	5000,00 €		Andamenti ☒ Saldo ☐ Entrate ☐ Uscite
USCITE	-0,00 €	0,00 €	
		Marzo	



Promemoria

VISUALIZZA TUTTI I PROMEMORIA >

Prossimi eventi e pagamenti

Autorizzazioni

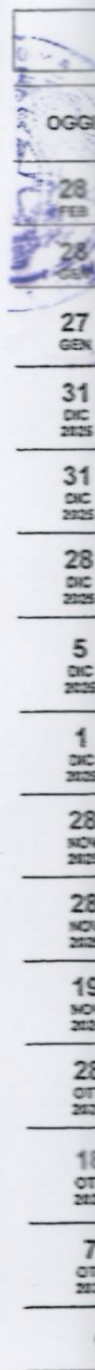
Scadute	0
In attesa di autorizzazione	0

VISUALIZZA >

Non ci sono ancora eventi o pagamenti da mostrarli nel Promemoria.

Nei prossimi 30 giorni

Scadenze fiscali	0
Pagamenti programmati	0
Promemoria generici	0



Ultime Operazioni

VAI ALLA RICERCA AVANZATA

Tutti	Entrate	Uscite
OGGI	Accredito Bonifico Istantaneo Conto 0067/00546498	+30.000,00 NON CONTABILIZZATO
28 FEB	Addebito Saldo E/c Carta Di Credito Conto 0067/00546498	-10,00
28 GEN	Addebito Saldo E/c Carta Di Credito Conto 0067/00546498	-3,00
27 GEN	Bonifico disposto a favore di: Zahra Azmoun Conto 0067/00546498	-4.780,00
	RIPETI	RICEVUTA
		ALTRE AZIONI
31 DIC 2025	Imposta Di Bollo E/c E Rendiconto Conto 0067/00546498	-100,00
31 DIC 2025	Competenze Di Chiusura Conto 0067/00546498	-11,00
28 DIC 2025	Addebito Saldo E/c Carta Di Credito Conto 0067/00546498	-206,00
5 DIC 2025	Vivibistrot Braschi Piazza Carta n° 4471*****06 Conto 0067/00546498	-30,00
1 DIC 2025	Bonifico disposto da: Ruggieri Vincenzo - Ruggieri Alessia - Ruggie Conto 0067/00546498	+500,00
28 NOV 2025	Addebito Saldo E/c Carta Di Credito Conto 0067/00546498	-552,00
28 NOV 2025	Accredito Saldo E/c Carta Di Credito Conto 0067/00546498	+8,00
19 NOV 2025	Bonifico disposto da: Fideuram Asset Management SGR Conto 0067/00546498	+10.000,00
28 OTT 2025	Addebito Saldo E/c Carta Di Credito Conto 0067/00546498	-57,00
18 OTT 2025	Farmacia Gellini Dr Ss C So Carta n° 4471*****03 Conto 0067/00546498	-10,00
7 OTT 2025	Bonifico disposto da: Fideuram Asset Management SGR Conto 0067/00546498	+1.000,00
① LEGENDA	GG MM Data Operazione	Operazioni non contabilizzate ②

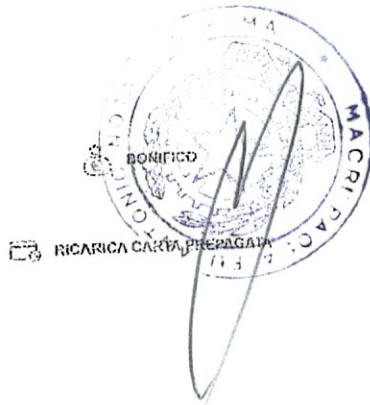
VAI A TUTTE LE OPERAZIONI

ULTIMO ACCESSO - 19.03.2026 - Ora 15:09

Operazioni frequenti



Pagina 3 di 4



 BOLLETTINO POSTALE

 F24

 RICARICA CELLULARE

 RUBRICA

 TUTTE LE OPERAZIONI

DOMANDE FREQUENTI | GUIDA AI SERVIZI | SICUREZZA | PRIVACY | MAPPA DEL SITO | DICHIARAZIONE DI ACCESSIBILITÀ: EMERGENZA CARTE



Allegato "D" all'atto
Rep.N. 43060/14361

STATUTO DELLA

"FONDAZIONE PAOLA DROGHETTI - ENTE DEL TERZO SETTORE"

Art. 1 - Denominazione

È costituita la "Fondazione Paola Droghetti - Ente del Terzo Settore", in forma abbreviata "Fondazione Paola Droghetti - ETS".

La Fondazione è disciplinata dal presente statuto, dal Codice civile e dal decreto legislativo 3 luglio 2017 n. 117 (Codice del Terzo Settore) e successive modificazioni.

La Fondazione ha sede nel Comune di Roma. Il Consiglio di Amministrazione può istituire sedi secondarie, delegazioni e uffici operativi in Italia e all'estero.

Art. 2 - Finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale

La Fondazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

In particolare essa promuove e sostiene iniziative culturali, scientifiche e formative finalizzate alla tutela e valorizzazione del patrimonio artistico e culturale, con particolare attenzione al settore del restauro delle opere d'arte ed archeologiche.

Art. 3 - Attività di interesse generale

Per il perseguimento delle proprie finalità la Fondazione svolge in via principale attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del decreto legislativo 117/2017, tra cui in particolare:

- a) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio;
- b) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale;
- c) promozione della cultura e della ricerca scientifica di particolare interesse sociale;
- d) attività educative e formative nel campo del restauro e della conservazione dei beni culturali.

Per il perseguimento delle proprie finalità la Fondazione può, tra l'altro:

- promuovere studi e ricerche;
- organizzare convegni, mostre, seminari e corsi di formazione;
- istituire borse di studio e premi;
- sostenere progetti e iniziative culturali e scientifiche;
- collaborare con università, istituzioni culturali, enti pubblici e privati.



Art. 4 - Attività diverse

La Fondazione può svolgere attività diverse da quelle di interesse generale, purché secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, ai sensi dell'art. 6 del decreto legislativo 117/2017.

L'individuazione delle attività diverse è demandata al Consiglio di Amministrazione, nel rispetto dei criteri e dei limiti stabiliti dalla normativa vigente.

Art. 5 - Raccolta fondi

La Fondazione può realizzare attività di raccolta fondi anche in forma organizzata e continuativa, ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 117/2017, al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale.

La raccolta fondi può avvenire attraverso la richiesta a terzi di donazioni, contributi e lasciti, anche mediante campagne pubbliche, eventi o iniziative di sensibilizzazione.

Art. 6 - Patrimonio

Il patrimonio della Fondazione è costituito:

- dal fondo di dotazione iniziale;
- dai beni mobili e immobili che pervengano alla Fondazione a qualsiasi titolo;
- da donazioni, eredità e legati;
- da contributi pubblici o privati destinati ad incremento del patrimonio;
- da eventuali avanzi di gestione destinati a patrimonio.

Il patrimonio è destinato in modo stabile e vincolato al perseguimento delle finalità statutarie ed è gestito secondo criteri di conservazione e prudenza, al fine di assicurarne l'integrità e l'adeguatezza rispetto allo scopo della Fondazione.

Art. 7 - Risorse economiche

La Fondazione trae le risorse economiche necessarie allo svolgimento della propria attività da:

- rendite patrimoniali;
- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- proventi da attività di interesse generale;
- proventi da attività diverse;
- raccolte fondi;
- ogni altra entrata compatibile con le finalità statutarie.

Art. 8 - Organi della Fondazione

Sono organi della Fondazione:

- il Consiglio di Amministrazione;
- il Presidente;
- il Segretario Generale (se nominato);
- l'Organo di controllo;

- il Comitato scientifico (se nominato).

Art. 9 - Consiglio di Amministrazione

La Fondazione è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da quattro membri nominati dal socio Fondatore o in mancanza di questi dal più prossimo dei suoi discendenti in linea retta, ovvero, in mancanza, dal più prossimo dei parenti in linea collaterale, ed in ogni caso a parità di grado dai più anziani.

I membri del Consiglio restano in carica fino a revoca o dimissioni.

Il Consiglio di Amministrazione ha tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione necessari per il conseguimento delle finalità della Fondazione.

Art. 10 - Competenze del Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione:

- determina le linee generali dell'attività della Fondazione;
- approva il bilancio di esercizio;
- delibera sull'impiego delle risorse;
- nomina il Presidente;
- nomina il Segretario Generale
- può istituire comitati e organismi consultivi;
- può nominare un direttore generale o responsabili di settore, scelti tra i membri del Consiglio stesso o tra esterni (in tale ultimo caso i direttori o i responsabili partecipano alle riunioni del Consiglio di Amministrazione, senza diritto di voto, qualora questo tratti questioni di loro competenza).
- elegge su proposta del Presidente un comitato scientifico composto da un minimo di tre membri di cui fa parte di diritto il Presidente del Consiglio di Amministrazione;
- nomina l'Organo di Controllo e dispone la revoca dei suoi membri;
- delibera sulle modifiche dell'atto costitutivo e dello Statuto;
- delibera su ogni altro atto di gestione non riservato ad altri organi.

Art. 11 - Riunioni del Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione si riunisce almeno due volte l'anno e ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario o ne sia fatta richiesta scritta da due dei suoi membri.

La convocazione è fatta dal Presidente con invito scritto o con email inviati almeno otto giorni prima con l'indicazione dell'ordine del Giorno.

Le adunanze sono valide se è presente la maggioranza dei membri e le deliberazioni sono adottate a maggioranza assoluta dei presenti a votazione palese. In caso di parità di voti prevale il voto del Presidente o di chi ne fa le veci.



Le riunioni del Consiglio di Amministrazione possono svolgersi anche con gli intervenuti dislocati in più luoghi, contigui o distanti, audio/video collegati, a condizione che siano rispettati il metodo collegiale e i principi di buona fede e di parità di trattamento dei Consiglieri. In tal caso, è necessario che:

- a) sia consentito al presidente dell'adunanza di accertare inequivocabilmente l'identità e la legittimazione degli intervenuti, di regolare lo svolgimento dell'adunanza, di constatare e proclamare i risultati della votazione;
- b) sia consentito al segretario verbalizzante di percepire adeguatamente lo svolgimento dell'adunanza;
- c) sia consentito agli intervenuti di partecipare in tempo reale alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno;
- d) ove non si tratti di adunanza in forma totalitaria, vengano indicati nell'avviso di convocazione i luoghi audio/video collegati a cura della Fondazione, nei quali gli intervenuti possano affluire, dovendosi ritenere svolta la riunione nel luogo ove sono presenti il presidente dell'adunanza e il soggetto verbalizzante.

Art. 12 - Presidente

Il Consiglio di Amministrazione elegge nel proprio seno il Presidente che dura in carica tre anni e può essere confermato. La carica di Presidente spetterà di diritto, vita sua durante, al Fondatore Sig. Ruggieri Vincenzo, il quale potrà in ogni momento rinunciarvi.

Il Presidente:

- rappresenta legalmente la Fondazione di fronte ai terzi e in giudizio;
- convoca il Consiglio di Amministrazione, lo presiede proponendo le materie da trattare, cura l'esecuzione delle relative deliberazioni;
- sorveglia il buon andamento amministrativo della Fondazione;
- cura l'osservanza dello Statuto e ne promuove la riforma qualora si renda necessario;
- cura i rapporti con le Autorità tutorie;
- adotta in caso di urgenza ogni provvedimento opportuno riferendo nel più breve tempo al Consiglio di Amministrazione.

In caso di mancanza o impedimento del Presidente ne fa le veci il membro del Consiglio di Amministrazione più anziano di età.

Art. 13 - Segretario Generale

Il Consiglio di Amministrazione può nominare un Segretario Generale, scegliendolo anche al di fuori dei propri componenti. Il Segretario Generale è responsabile della gestione operativa e amministrativa della Fondazione ed esercita i poteri di ordinaria amministrazione che gli vengono conferiti dal Con-

siglio di Amministrazione all'atto della nomina o con apposita delibera.

In particolare, il Segretario Generale:

- cura l'attuazione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e del Presidente;
- sovrintende all'organizzazione e al funzionamento degli uffici e dei servizi della Fondazione;
- provvede alla gestione amministrativa corrente, contabile e finanziaria della Fondazione, nei limiti dei poteri conferiti;
- predispone gli atti e la documentazione necessari all'attività degli organi della Fondazione;
- può partecipare alle riunioni del Consiglio di Amministrazione senza diritto di voto, salvo che sia membro dello stesso.

Il Segretario Generale dura in carica per il periodo stabilito dal Consiglio di Amministrazione ed è revocabile in ogni tempo dallo stesso.

I poteri del Segretario Generale hanno natura gestoria e non comportano attribuzione di poteri di rappresentanza legale della Fondazione, che restano riservati al Presidente, salvo diversa deliberazione del Consiglio di Amministrazione nei limiti di legge.

La carica di Segretario Generale è svolta a titolo gratuito. Al Segretario Generale spetta esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'espletamento dell'incarico, nei limiti e secondo le modalità stabilite dal Consiglio di Amministrazione.

Art. 14 - Organo di controllo

La Fondazione nomina un Organo di controllo, anche monocratico, nei casi previsti dalla legge o quando ritenuto opportuno dal Consiglio di Amministrazione.

All'Organo di controllo si applicano le disposizioni dell'art. 30 del decreto legislativo 117/2017.

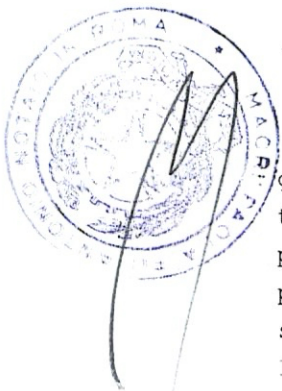
L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione.

L'Organo di controllo dura in carica per 3 (tre) esercizi e scade in coincidenza con l'adunanza del Consiglio di Amministrazione per l'approvazione del bilancio consuntivo relativo al terzo esercizio di durata della carica.

Art. 15 - Comitato scientifico

Il Comitato scientifico, composto da esperti nel campo del restauro, della conservazione dei beni culturali e della ricerca scientifica, nomina al suo interno un coordinatore ed ha il compito di sovrintendere all'attività culturale e ad ogni altra attività inerente lo scopo della Fondazione.

Svolge la propria attività in piena libertà e si riunisce o-



gni qualvolta lo ritenga opportune e comunque almeno una volta l'anno, entro il 31 ottobre, al fine di predisporre il programma delle attività dell'anno seguente, sulla base delle proposte presentate dal Consiglio di Amministrazione, da esterni o dal Comitato scientifico stesso.

Il comitato scientifico delibera in piena autonomia ma le sue decisioni sono sottoposte al parere vincolante del Consiglio di Amministrazione, e sempre salva la compatibilità di tali decisioni con le risorse finanziarie a disposizione.

Art. 16 - Gratuità delle cariche

Tutte le cariche della Fondazione sono svolte a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore).

Ai titolari delle cariche sociali spetta esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'espletamento dell'incarico, purché nei limiti, secondo i criteri e con le modalità stabilite dal Consiglio di Amministrazione e in conformità alla normativa vigente.

È in ogni caso vietata l'attribuzione di compensi, emolumenti o indennità di qualsiasi natura, anche indiretti, salvo quanto espressamente consentito dalla legge.

Art. 17 - Volontari

La Fondazione può avvalersi di volontari nello svolgimento delle proprie attività.

I volontari sono persone che, per loro libera scelta, svolgono attività in favore della Fondazione mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità in modo personale, spontaneo e gratuito.

Ai volontari possono essere rimborsate esclusivamente le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata.

I volontari sono assicurati contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività e per la responsabilità civile verso terzi ai sensi della normativa vigente.

Art. 18 - Bilancio

L'esercizio finanziario della Fondazione ha inizio il 1° gennaio e si chiude il 31 dicembre di ogni anno.

Il Consiglio di Amministrazione redige il bilancio di esercizio ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 117/2017 e lo approva entro il 30 aprile dell'anno successivo.

Il bilancio è depositato nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore nei termini previsti dalla legge.

Art. 19 - Divieto di distribuzione degli utili

È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili o avanzi di gestione nonché di fondi e riserve durante la vita della Fondazione.



Gli eventuali utili devono essere impiegati esclusivamente per lo svolgimento delle attività statutarie e per l'incremento del patrimonio.

Art. 20 - Scioglimento e devoluzione del patrimonio

In caso di scioglimento della Fondazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere dell'Ufficio del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ad altri Enti del Terzo Settore secondo quanto deciso dal Consiglio di Amministrazione, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

Art. 21 - Norme finali

Per quanto non previsto dal presente statuto si applicano le disposizioni del Codice civile e del decreto legislativo 3 luglio 2017 n. 117 (Codice del Terzo Settore).

F.to Vincenzo Ruggieri

" Paola Macrì Notaio



Consiglio a votare. Il Consiglio all'unanimità di voti dei presenti espressi per alzata di mano dai Consiglieri, secondo l'accertamento fattone dallo stesso Presidente,

DELIBERA

- di adottare il nuovo testo di statuto, composto da numero 21 (ventuno) articoli, allegato al presente verbale sotto la lettera "D", al fine di ottenere l'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e la conseguente qualifica di "Ente del Terzo Settore", delegando all'uopo il Notaio rogante alla presentazione e deposito di ogni istanza, richiesta o documento necessari al perfezionamento di tutte le attività connesse all'iscrizione predetta;

- di nominare quale Sindaco Unico, componente dell'Organo di Controllo, ai sensi dell'art. 20 del CTS, per la durata di n. 3 (tre) esercizi sociali, il commercialista Dott. Del Giudice Fabio, nato a Roma il 31 marzo 1968 con studio in Roma a Viale Pasteur n. 78 iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Roma al n. AA509 e dei Revisori legali al n. 104195 (D.M. del 25.11.1999).

Null'altro essendovi da deliberare e nessuno chiedendo la parola, il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore tredici e minuti quarantotto

Il signor Ruggieri Vincenzo, nella sua qualità, reso edotto sulle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la sua personale responsabilità, dichiara che la Fondazione detiene nelle casse sociali la somma di Euro 36.636,00 (trentaseimilaseicentotrentasei virgola zero zero), come risulta dalla situazione patrimoniale aggiornata alla data del 23 marzo 2026, allegata sub. "B" al presente verbale, e dell'estratto conto allegato al presente verbale sub "C" che quindi il valore del patrimonio della Fondazione è almeno pari al minimo di legge di euro 30.000,00 (trentamila virgola zero centesimi) previsto per la conferma della personalità giuridica, ai sensi dell'art. 22, comma 4, del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117.

Ai fini della registrazione del presente atto il comparente richiede le agevolazioni previste dall'art. 82 del D.Lgs 117/2017 ed in particolare l'esenzione dall'imposta di bollo (art.82, quinto comma del D.Lgs 117/2017).

Con riferimento ai contenuti del D.Lgs 30 giugno 2003 n.196 (art.13) e del GDPR (UE) 2016/679 entrato in vigore il 25 maggio 2018, il comparente dichiara di avere presa visione e ricevuto l'informativa prevista dalla legge e, a tal fine interpellato, espressamente autorizza me Notaio al "trattamento dei dati" contenuti nel presente atto, al fine di dare allo stesso attuazione ed eseguirne i conseguenti adempimenti nel rispetto degli obblighi di legge, anche in relazione alla normativa antiriciclaggio e per le esigenze organizzative, amministrative, contabili e fiscali del mio studio.

Il Costituito espressamente mi esonera dalla lettura degli allegati dichiarando di averne esatta conoscenza, ad eccezione dello Statuto.

Richiesto io Notaio ho redatto il presente atto che unitamente allo Statuto ho letto al Costituito, il quale, a mia domanda, dichiara di approvarlo ed in fede con me Notaio lo firma, nei modi di legge, alle ore tredici e minuti cinquanta. Scritto in parte con mezzi meccanici da persona di mia fiducia ed in minima parte a mano, da me Notaio, in questi due fogli, bollati a norma di legge, occupa facciate sei e righe diciotto della settima.

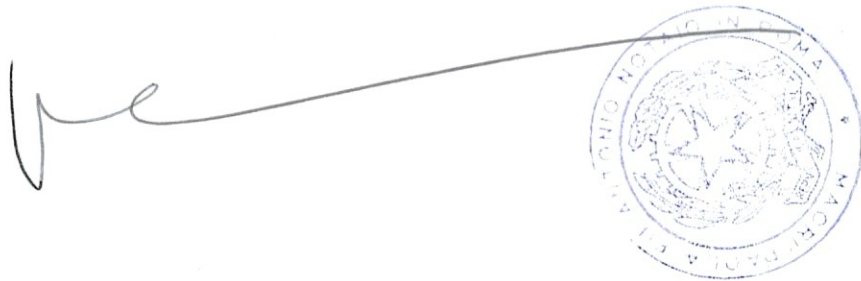
F.to Vincenzo Ruggieri

" Paola Macrì Notaio

Registrato a Roma 6 il 24 marzo 2026
n. 1973 serie 1T

Copia conforme al suo originale atto ed allegati "A", "B", "C" e "D" muniti delle debite firme che previa collazione si rilascia per uso amministrativo.

Roma, 7 aprile 2026

A handwritten signature in blue ink is written over a circular notary seal. The seal is also in blue ink and contains a central emblem surrounded by text, including the word 'NOTARIO' at the top and 'MACRÌ' at the bottom.